

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Vásquez Rivera</u>	CUI:	<u>2689 94455 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-193-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8419327-1</u>
Número de Factura:	<u>4151855264</u>	Serie:	<u>3C32F6D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de Febrero 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el seguimiento y atención a las solicitudes relacionadas con las Políticas Culturales Municipales;
- b) Apoyé en la ejecución de talleres para actores culturales y autoridades municipales;
- c) Brindé apoyo en el acompañamiento de la creación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales;
- d) Brindé apoyo en la realización de un registro de los documentos y procesos administrativos de las actividades de las Políticas Culturales;
- e) Apoyé en el registro y actualización de una base de datos de actores culturales y canales de comunicación;
- f) Brindé apoyo en mantener al día el sistema de información cultural, deportiva y recreativa alineadas con las políticas culturales;
- g) Brindé apoyo en la realización de reportes sobre cualquier dificultad o conflicto presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales;
- h) Apoyé en el seguimiento y actualización de documentos de liquidaciones oficiales emitidos por la Dirección de Vinculación;
- i) Apoyé en la verificación de firmas, sellos y respaldos necesarios en toda la documentación de liquidaciones de la Dirección de Vinculación entregando todo el expediente en el periodo de entrega solicitado.

Edwin Alejandro Vásquez Rivera

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES